

赣南师范大学科技学院

科院学字〔2023〕13号

关于印发《赣南师范大学科技学院 2023 届毕业生毕业教育及离校工作方案》的 通 知

各单位、各部门：

经研究，现将《赣南师范大学科技学院 2023 届毕业生毕业教育及离校工作方案》印发给你们，请认真组织学习，并贯彻执行。

赣南师范大学科技学院

2023 年 4 月 25 日

赣南师范大学科技学院

2023 届毕业生毕业教育及离校工作方案

为加强对我院 2023 届毕业生的毕业教育，切实做好毕业生离校的管理与服务工作，确保全体毕业生安全、有序、文明离校，特制定本方案。

一、毕业教育的主要内容

（一）理想信念教育。持续向毕业生开展学习贯彻党的二十大精神主题宣讲，引导广大毕业生以习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，争做有理想、敢担当、能吃苦、肯奋斗的新时代好青年。

（二）安全法制教育。组织学习法律法规、校规校纪，引导毕业生增强法制意识、安全意识。针对毕业生易发、常发的安全问题，重点做好防诈骗、防传销、防就业陷阱、防交通事故等宣传教育。对毕业困难、就业困难、考研失利及遇到情感挫折的学生，班主任老师应与其“一对一”开展谈心谈话，进行心理疏导并做好教育帮扶工作，加强关心关爱。

（三）就业创业教育。组织学习党和国家关于推进大学

生就业创业工作的有关会议和文件精神，帮助毕业生掌握就业政策，引导毕业生树立正确的就业观，把个人梦融入“中国梦”，到祖国最需要的地方去建功立业。积极向毕业生讲好江西的创业发展故事，传播江西好声音，鼓励毕业生留赣就业，为奋力谱写全面建设社会主义现代化江西新篇章贡献力量。

（四）爱校荣校教育。在广大毕业生中集中开展“我的大学：最美的遇见”为主题的大学最后一次班会，引导学生共同回顾大学美好学习生活，互赠离别感言，增进师生、同学感情。开展感恩教育，以召开座谈会、茶话会等方式共叙师生情谊、征集毕业生对学院的意见建议，以成长分享会、事迹报告会等形式讲好毕业生的大学故事，教育广大毕业生不忘初心、牢记使命，情系母校、共创未来。

（五）适应社会教育。结合毕业生专业实际、行业特点，有针对性地组织开展适应社会教育，包括相关职业所需的职业素养、职场规则、职业生涯规划以及爱岗敬业精神、廉洁从业意识等，帮助毕业生正确理性认识社会、积极自信融入社会，做好步入社会的思想准备和心理准备，增强适应社会的能力和综合竞争力，顺利实现角色的转变。

二、毕业教育的重点工作

各有关部门和教学系围绕以上五个方面开展毕业教育的同时，重点做好以下工作：

活动项目	活动时间	责任单位
毕业班班会	5月－毕业离校	各教学系
毕业感言征集	5月－毕业离校	各教学系
毕业生风采展	5月－毕业离校	宣传统战部 各教学系
毕业爱心捐赠	5月下旬	学生工作办公室
“跳蚤市场”	5月中下旬	学生工作办公室
发放毕业生纪念品	5月中下旬	学生工作办公室
毕业照征集	5月－毕业离校	党委（院长）办公室 各教学系
优秀毕业生奖品	5月中下旬	学生工作办公室
毕业典礼暨学位授予仪式	待定	党委（院长）办公室 教务管理办公室 学生工作办公室

上述工作（活动）责任单位为教学系的，由各教学系结合主题和实际自行组织、广泛宣传。其余活动，由责任单位（部门）制定具体方案或工作通知（提示）组织实施。有关活动材料及时报送学生工作办公室。

三、毕业离校工作安排及要求

(一) 毕业离校手续办理日程安排

工作内容	完成时间	部门/单位	办理地点	工作人员及联系方式
各教学系毕业生事务清理(含班费、谈心谈话、茶话会、留影、留言、毕业晚会等)	6月15日前	各教学系	各教学系	各教学系相关负责人
毕业资格和学位资格审核	5月28日前	教务管理 办公室	综合楼 312 室	赖中平 (15979761137)
毕业生档案整理并移交	6月21日前		综合楼 312 室	赖中平 (15979761137)
教师资格证发放	7月30日前		综合楼 309 室	谢婷 (19914711208)
毕业生户口迁移	5月30日前	保卫办	综合楼 112 室	廖海平 (13766315445)
毕业生欠费收缴	6月3日前	财务管理 办公室	综合楼 215 室	朱雯雯 (15271547141)
毕业生归还图书情况核查	6月3日前	图书馆	图书馆 302 室	蔡国辉 (15970711860)
体检	5月16日— 17日	校医院/学 生工作办 公室	校医院	赖泳 (15216115617)
毕业生物品处理、书籍物品捐赠及寝室财产验收、退宿(可根据需要以寝室为单位提前办理)	5月8日 开始	学生工作办 公室	宿管中心	徐婧 (13576660185)
贷款毕业生确认手续	5月30日前		另行通知	易连军 (13576683992)
毕业生党员组织关系集中转出	6月5日前	组织人事部	综合楼 423 室	曾韬 (18816495289)
团组织关系转出	6月10日前	团委	综西 118 室	贺佳 (15970070209)
档案寄发	8月30日前	招生就业工 作办公室	综西 117 室	朱敏 (15970084692)

（二）毕业离校手续办理工作要求

各单位、各部门按照“工作在前、方便简捷”的原则和“关心关爱学生、热情服务学生”的宗旨，为毕业生离校手续的办理提供全方位优质服务。要做到计划在前、安排在前、通知在前，多提醒、多督促、多关心、多帮助，使毕业生安全、文明、有序、愉快地离校。

各毕业班要按照学院统一部署，及时、高效、稳妥地做好毕业生体检、毕业鉴定、公物归还、档案转移、党团组织关系转移、行李托运等离校手续办理工作。

各教学系负责所在本系毕业生的毕业证书、学位证书的发放。指定专人统一到教务管理办公室领取本系毕业生的学位证书、毕业证书等有关证件，严格审核毕业生离校手续办理情况后，以班级为单位逐一发放给毕业生，确保两证安全、准确、及时发放到位。未办理完离校手续的毕业生，其学位证书、毕业证书暂缓发放。

四、其他事项

（一）高度重视，加强领导。学院学生工作委员会全面负责毕业教育及离校工作的组织领导；学生工作办公室牵头协调毕业生毕业教育及离校的具体工作；各教学系要把毕业生教育及离校工作作为近期的重点工作抓实抓好。要强化毕业班班主任和相关任课教师的工作责任，发挥毕业班学生干部和学生党员队伍的作用，将毕业生教育及文明、安全离校工作落实到位。

（二）精心组织，营造氛围。各教学系要根据学院的统一要求，结合实际对本系毕业生教育及文明离校工作进行专题研究，制定具体实施方案，做到精心组织、周密安排。要通过主题班会、文化活动、网络宣传、座谈交流等多种形式，营造毕业生文明、安全离校氛围。

（三）强化责任，厉行节约。各教学系、各相关职能部门要加强毕业生离校期间的管理服务 work，强化毕业生纪律观念，建立毕业教育及离校期间学工干部值班制度，及时排查和消除各类安全隐患。严格遵守中央八项规定精神，严禁组织毕业酒会、毕业旅行、燃放烟花爆竹等存在安全隐患、铺张浪费的毕业庆祝活动，严禁任何个人、单位以任何名义和事由索要或收受学生及家长礼品、礼金、有价证券等。

（四）以人为本，注重实效。各教学系领导、毕业班班主任、要深入毕业生宿舍、班级和学生当中，及时掌握毕业生思想动态，了解毕业生的所思、所想、所需，听取毕业生的意见和建议，积极帮助解决毕业生的实际困难，使毕业教育与离校工作更加人本化、更具针对性。要加强舆情研判，及时做好信息的收集、汇总、分析、报送和处置工作。要对未就业学生、特困生、心理问题学生及其他特殊学生群体给予更多的帮助和关心，营造和谐、平安、暖心的校园氛围。

试用水印