赣南师范大学科技学院学生工作办公室（通知）

学工[2023]45号

关于做好2023年中秋节、国庆节放假期间学生安全教育管理工作的通知

各系：

根据学院通知，现将2023年中秋节、国庆节放假时间及放假期间学生工作安排通知如下：

**一、放假时间**

9月29日至10月6日放假调休，共8天。10月7日(星期六)、10月8日(星期日)上班，分别上星期四、星期五的课。

**二、相关要求**

1.放假前，要求各班级及时组织召开安全主题班会。对学生开展假期安全、法制、卫生等方面教育，提高学生安全、法制意识，防止盗窃、诈骗、火灾、交通意外、溺水等人身伤害和财产损失事故的发生，严禁学生组织同学包车出行，严禁学生搭乘无营运资格的交通工具出行，要求学生按时返校，增强学生的安全意识，提高学生的自我保护能力，使学生能够顺利度过假期。各系收集各班主题班会开展情况（班会照片+会议记录），汇总打包于9月28日上午12点前发送至学工邮箱xgbzhgl@163.com。

2.假期内，各系、各部门和各类学生组织未经学院审批同意均不得组织学生集体外出活动。学生离校1天以上（含1天）均须严格按照学院有关规定，实行请销假制度。各班级如实填写《赣南师范大学科技学院学生集体请假汇总表》，各系审批汇总后，于9月26日12点前以系为单位将汇总表发至学工综合管理邮箱xgbzhgl@163.com，纸质稿盖章交赖泳老师处。

3.在校学生要自觉遵守学院宿舍管理规定。宿舍内严禁酗酒，禁止使用热得快等违章电器，禁止使用蜡烛照明，禁止携带易燃易爆等危险品进宿舍，要防止宿舍火灾的发生。不允许留宿校外人员。如果发现安全隐患，要及时向管理人员及有关部门报告。

4.各系要做好学生流动情况记录，遇到紧急事项或突发事件要立即报告学工办，发现迟报、漏报、瞒报的追究相关人员责任。

5.全体学工人员要保持通讯畅通，如有外出计划的，需向学院分管院领导请假，确保校园安全工作的信息畅通。

6.假期结束，学生要按时返校。各班级要及时掌握学生的返校情况，10月7日8点前，将未返校情况填报汇总表发送学工邮箱。对未按时返校且未经准假者，按照学校的规章制度处理。

附件1：赣南师范大学科技学院学生集体请假汇总表

附件2：假后未返校人员情况汇总表

学生工作办公室

2023年9月20日