

赣南师范大学科技学院教务管理办公室（通知）

教务[2023]59号

关于做好2023年秋季学期教材发放相关工作的通知

为保障2023年秋季学期正常教学秩序，确保教材发放顺利完成，现将2023年秋季学期教材发放相关事项通知如下：

一、教材发放

1. 发放时间：9月1日上午发放教师用书，9月2-3日发放老生用书，9月9-10日发放新生用书，若错过安排时间应于就近时间领取：

发放时间	系 别	年 级
9月1日 9:00--11:00	各系部领取教师用书	/
9月2日 9:00--12:00	文法系、外语系	2020、2021、2022级
9月2日 14:00--17:30	经管系、数信系	
9月3日 8:30--12:00	音乐系、体育系、美术系	
9月9日 8:30--12:00	瑕疵教材退、换	
9月9日 8:30--12:00	文法系、外语系	2023级
9月9日 14:00--17:30	经管系、数信系	
9月10日 8:30--12:00	音乐系、体育系、美术系	
9月16日 8:30--12:00	瑕疵教材退、换	

2. 每个班级派2名学生代表到教材仓库（一教108、109）领取教材，并核对教材名称、数量、班级人数等，清点无误后签字确认；

3. 在领取教材后，切勿急于写上自己的姓名，应先检查教材，如发现有错页、缺页、倒装、破损，班级少书或多书等，应以班级为单

位到教材仓库（一教 108、109）联系曾老师进行更换或退书，凡已写上姓名或由于保管不善而弄脏、破损的教材恕不受理，逾期不更换或退书也作自动放弃处理；

4. 联系人：书库曾老师 18970797598，教务办赖老师 8268939。

二、教材费结算

9 月 23-24 日各班级指派 2 名学生干部（领书时学生代表到场协助）到教材仓库缴费，缴费时核对教材名称、数量、班级人数等。收款单位为学院教材集中采购供应商“江西高校出版社图书发行有限公司、江西省弘苑文化传播有限公司”。

缴费前一天，各班级指派 2 名学生干部，收齐本班级学生教材费（以领书时签字确认的书单中载明的“实洋”金额为准），一人收集应向“江西高校出版社图书发行有限公司”支付的费用，一人收集应向“江西省弘苑文化传播有限公司”支付的费用。

教务管理办公室

2023 年 8 月 28 日